

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DICMO

Godina XXX

Dicmo Kraj, 09. siječnja 2023.

broj 1

OPĆINSKI NAČELNIK:

- Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dicmo

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 27. Statuta Općine Dicmo («Službeni glasnik Općine Dicmo», broj 5/22) i članka 9. Odluke o ustroju i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Dicmo («Službeni glasnik Općine Dicmo», broj 4/21), na prijedlog pročelnika, općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinственog upravnog odjela Općine Dicmo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dicmo („Službeni glasnik općine Dicmo“, broj 5/21) u Sistematizaciji radnih mjesta jedinственog upravnog odjela Općine Dicmo iz članka 8. Pravilnika, radno mjesto pod rednim brojem 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE, mijenja se broj izvršitelja, umjesto broja „1“ stavlja se broj „2“.

Članak 2.

Za radno mjesto u Sistematizaciji pod rednim brojem 8. mijenja se naziv, podaci o radnom mjestu i opis poslova i stručni uvjeti radnog mjesta i glase:

8. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi utvrđivanja komunalnih prihoda (komunalne i vodne naknade, komunalnog doprinosa i općinskih poreza), priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, prati propise koji se odnose na administrativne ovrhe, vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu općinskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda			25
- vodi evidenciju o obveznicima komunalne naknade, komunalnog doprinosa, obveznicima općinskih poreza, koncesijama, vodi evidencije o administrativnim ovrhama, vodi analitičku evidenciju poreza na korištenje javnih površina i izrađuje rješenja za prisilnu naplatu, vodi			15

analitičku evidenciju zakupnina za poslovne prostore u vlasništvu Općine Dicmo	
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o dodjeli javne površine na korištenje	15
- sudjeluje u izradi prijedloga akata vezanih za komunalne prihode i općinske poreze, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, obavlja poslove prisilne naplate, usklađuje financijsku analitiku i sintetiku, prati naplatu po rješenjima o ovrsi	15
-brine o tiskanju uplatnica za komunalne prihode, sačinjava opomene u vezi naplate duga za komunalne prihode i gradske poreze, izdaje potvrde iz evidencije komunalnih prihoda i općinskih poreza, evidentira objekte za zaduženje komunalnih prihoda, prati izvršenje ugovora o prodaji kuća i stanova u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dicmo	15
- obavlja poslove prikupljanja podataka, njihove analize i obrade o čemu izrađuje potrebna izvješća	10
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke, ekonomskog smjera
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom glasniku općine Dicmo“.

KLASA: 024-02/23-01/3
URBROJ: 2181-21-02-23-1
Dicmo Kraj, 09. siječnja 2023.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Maretić, v.r.